

Mir sueched dich!



Hüntwangen ist eine Gemeinde mit rund 1'150 Einwohnerinnen und Einwohnern im Bezirk Bülach. Zur Verstärkung unseres Gemeindewerk-Teams und der Feuerwehr Eglisau suchen wir per 01. Juli 2026 oder nach Vereinbarung eine fachlich und menschlich qualifizierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Gemeindewerk und Materialwart/in Feuerwehr 60-80%

(Mitarbeiter/in Gemeindewerk 40-60% und Materialwart/in Feuerwehr Eglisau 20%)

Diese Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Reinigungs- und Unterhaltsarbeiten an Gemeindestrassen, Kanalisation, Wegen, Plätzen, öffentlichen Grünanlagen und Gebäuden, sowie Gewässern
- Mäharbeiten mit dem Freischneider, allgemeine Grünpflegearbeiten und jäten, Neophytenbekämpfung
- Abfallbewirtschaftung (u.a. Abfalleimer und RobiDog leeren, Littering)
- Mithilfe Winterdienst, Bereitschaftsdienst ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit inkl. regelmässiger Pikettdienst über die Wintermonate (innert 20 Minuten vor Ort)
- Mitarbeit bei sämtlichen anfallenden Arbeiten
- Unterhalt, Reparaturen, Reinigung, Pflege, Funktionskontrolle und Dokumentation aller Geräte, Fahrzeuge und Mannschaftsausrüstung der Feuerwehr Eglisau
- Vorbereitung und Nachbereitung des Materials bei Einsatz, Übungen und Kursen
- Reinigung der zur Feuerwehr Eglisau gehörenden Räumlichkeiten (ohne Fenster)

Wir erwarten von dir:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung von Vorteil
- Berufserfahrung in einem Gemeindewerk von Vorteil
- Bereitschaft für Pikettdienst (auch an Wochenenden und Feiertagen)
- Fahrausweis Kat. B, BE. Zusätzlich Kat. C oder C118 von Vorteil oder Bereitschaft diese Kategorie zu erwerben.
- Selbständige, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise mit Freude am Kontakt mit der Dorfbevölkerung
- Bereitschaft Teilnahme an Aus- und Weiterbildungen
- Erfahrung bei einer Ortfeuerwehr von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Geräten und Maschinen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Handeln sowie vorausschauendes Handeln
- Loyale, flexible, teamfähige, und wetterfeste Persönlichkeit
- Einfache administrative Arbeiten im Rahmen der Tätigkeit
- Wohnort in der näheren Umgebung

Wir bieten dir:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeit
- Zeitgemässe und flexible Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung in elektronischer Form bis am 22. Juni 2026 an die Gemeindeschreiberin, Michaela Burgener (michaela.burgener@huentwangen.ch). Bei Fragen freut sich Michaela Burgener, 044 521 05 81 von dir zu hören.